

Общество с ограниченной
ответственностью
«ЗМК экология города»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «ЗМК экология города»
10.04.2025 №

10 апреля 2025 г.

г. Минск

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику общества с ограниченной ответственностью «ЗМК экология города» (далее – Организация) в отношении обработки персональных данных, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных;

1.2 правовое регулирование обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту;

1.3 Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Организации;

1.4 Положение является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением;

1.5 Положение разработано на основе и во исполнение:

- Конституции Республики Беларусь;
- Трудового кодекса Республики Беларусь;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3);
- Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;
- Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2023 г. № 93 «О порядке обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов»;

- Положения о порядке заготовки (закупки) лома и отходов черных и цветных металлов у физических лиц, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2023 № 341 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2023 г. № 341 «О порядке обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов»

- Инструкции «О порядке сбора, обработки, хранения и уничтожения персональных данных ООО «ЗМК экология города» при осуществлении заготовки лома черных и цветных металлов у населения».

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1 оператор — Общество с ограниченной ответственностью «ЗМК экология города», расположенное по адресу: г. Минск, ул. Павловского, 76 каб.4; (далее Оператор);

2.1.2 субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Организации, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные;

2.1.3 персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.1.4 обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.1.5 обработка персональных данных с использованием средств автоматизации — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6 обработка персональных данных без использования средств автоматизации — действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям;

2.1.7 распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

2.1.8 предоставление персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

2.1.9 блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.1.10 удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные

в информационных ресурсах, а также действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11 обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12 трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства;

2.1.13 уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

3.1.1 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом № 99-З и иными актами законодательства;

3.1.2 обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

3.1.3 обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

3.1.4 обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

3.1.5 обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

3.1.6 оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

ГЛАВА 4

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Перечень персональных данных	Цели обработки персональных данных	Правовые основания, сроки обработки
Фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего сдачу металлолома, указанного в п.2,10,17 Приложения 1 Положения о порядке заготовки (закупки) лома и отходов черных и цветных металлов у физических лиц, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2023.	Соблюдение единого порядка при заготовке лома и отходов черных и цветных металлов у населения.	Абз. 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее Закон № 99-З) , п.п. 5.3 Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2023 г. № 93 «О порядке обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов», п.4 Положения о порядке заготовки (закупки) лома и отходов черных и цветных металлов у физических лиц, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2023. Срок хранения 1 месяц с момента окончания предыдущего месяца.
Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, гражданство, социальный статус, семейное положение, информация по воинскому учету, - информация об инвалидности, сведения об образовании, опыте и месте предыдущей работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты.	Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство, проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы).	Абз. 16 ст. 6 Закона № 99-З, Срок хранения персональных данных: в случае неприятия на работу 1 год с момента поступления резюме (анкеты) согласно п. 680 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» (далее — Перечень)

Видеозаписи с камер видеонаблюдения	Обеспечение личной безопасности работников, посетителей, а также сохранности имущества и предотвращения происшествий.	П. 7 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» от 04.01.2014 № 122-З. Срок хранения персональных данных: 30 дней момента осуществления видеозаписи — подп. 5.3. п. 5 Указа № 527 от 28.11.2013 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»
Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Заключение, исполнение, изменение и расторжение определенного договора	Абз. 15 ст. 6 Закона № 99-З, абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса). Срок хранения персональных данных: 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Перечня
Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка запросов и обращений, в том числе обращений с претензиями и предоставление информации по запросам и обращениям.	Абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона № 99-З, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»). Срок хранения персональных

		данных: 5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений — п. 89 Перечня
Персональные данные в соответствии с постановлением Правления ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7.	Ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования.	абз. 8 ст. 6 Закона № 99-З, постановление Правления ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7. Срок хранения 5 лет.
Имя (опционально), контактный номер, адрес (опционально)	Для предоставления информации об услугах организации, оформления заявки на вывоз металла	ч. 2 ст. 5 Закона № 99-З. Срок хранения один месяц с момента дачи согласия.

Оператор при наличии правовых оснований вправе передавать персональные данные Уполномоченным, а также иным третьим лицам — в целях, указанных в Политике.

На основании заключенного договора, Оператор поручает обработку персональных данных ООО «Берсерк-Групп» (220 035, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, 65а, д. 17, пом.736) — с целью осуществления взаимодействия с клиентами при работе колл-центра, организация работы сайта, могут быть переданы: имя, контактный номер телефона, адрес; уполномоченное лицо имеет право собирать, использовать, хранить предоставленные персональные данные;

ГЛАВА 5

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 В ходе обработки персональных данных Оператор руководствуется следующими правилами:

5.1.1 источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных;

5.1.2 обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в том числе с использованием информационных систем Организации;

5.1.3 хранение персональных данных должно осуществляться с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных;

5.1.4 хранение документов, в том числе на бумажных носителях, осуществляется в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом и наличием запирающих устройств;

5.1.5 персональные данные, хранящиеся в электронном виде, подлежат защите от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты;

5.1.6 хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством;

5.1.7 передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо в иных случаях, установленных законодательством.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 оператор предпринимает следующие меры по обеспечению защиты персональных данных:

6.1.1 обеспечивает выполнение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных;

6.1.2 принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.1.3 определяет структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.1.4 издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных;

6.1.5 устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

6.1.6 осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных.

ГЛАВА 7

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъекты персональных данных имеют право:

7.1.1 осуществлять отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия.

7.1.2. получать информацию, касающейся обработки своих персональных данных;

7.1.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.1.4. получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.1.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите персональных данных в порядке, предусмотренном Законом № 99-3.

7.2 Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме по почтовому адресу: г. Минск, ул. Павловского, 76-4. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ГЛАВА 8

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Правовые вопросы в области защиты персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с Законом № 99-3 и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь;

9.2 спорные вопросы в области защиты персональных данных, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Организации, в том числе при взаимодействии с сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами разрешаются путем обращения в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

9.3 работники Общества за нарушения норм в области защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.